

Modulares Bewerbungscoaching

in Grünstadt und Rockenhausen

Maßnahmenangebot:

Personalverantwortliche entscheiden innerhalb nur weniger Minuten, wer im Bewerbungsprozess weiterkommt und wer eine Absage erhält.

Die Qualität der Bewerbungsunterlagen ist daher „**die persönliche Eintrittskarte**“ zum Vorstellungsgespräch.

Das von uns angebotene, modulare Bewerbungscoaching unterstützt Sie in **jeder Phase des Bewerbungsprozesses** – vom ersten Kontakt zum potenziellen neuen Arbeitgeber bis zum Vorstellungsgespräch!

Wir passen unser Coaching **individuell** an Ihre Bedürfnisse an.

Wer wir sind:

Die Dr. Leßweng – Unternehmens- und Personalberatung ist seit 2004 im Personalbereich tätig und unterstützt Arbeitsuchende professionell und nachhaltig bei der Jobsuche.

Die Dozenten:

Dr. Hans-Peter Leßweng: Unternehmensgründer, Diplom-Wirtschaftsingenieur, mehr als 20 Jahre Erfahrung in der Erwachsenenbildung, seit 2006 Referent der Veranstaltungsreihe BIZ & Donna.

Katja Reeb, gelernte Bankkauffrau, seit 2017 Personalberaterin und Bewerbercoach, Ausbildereignung, fundierte Erfahrung im Erwachsenen-Coaching.

Die Kursinhalte im Überblick:

Es gibt **fünf Module**, die unabhängig voneinander besucht werden können:

Modul 1: Die richtige Einstellung zur Einstellung finden

- Standortbestimmung- Wo stehe ich persönlich und beruflich?
- Kompetenzfeststellung - Analyse von Stärken & Schwächen / Chancen & Risiken

Modul 2: der "klassische" Weg zum neuen Job

- Die richtige Suche nach offenen Stellen
- Stellenbörsen im Internet

Modul 3: Bewerbungsunterlagen:

Fehlervermeidung heißt Chancenerhöhung

- Gemeinsames Entwickeln von vollständigen, ansprechenden und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen
- Arbeitszeugnisse: oft trügt der schöne Schein

Modul 4: Das Vorstellungsgespräch

- Vorbereitung auf das Gespräch
- Häufig gestellte Fragen und mögliche Antworten
- praktisches Üben von Vorstellungsgesprächen

Modul 5: Alternative Vermarktungsstrategien

- Der "verdeckte" Arbeitsmarkt
- Soziale Netzwerke zur Jobsuche

Einen ausführlicheren Überblick über die Kursinhalte finden Sie bitte auf der Rückseite.

Zielgruppe:

Die Maßnahme richtet sich an **alle Arbeitsuchenden** unabhängig von Geschlecht, Alter und Bildungsniveau.

Zugangsvoraussetzungen:

- Deutsch in Wort und Schrift
- Interesse und Lernbereitschaft

Veranstaltungsorte:

- Industriestraße 4 in 67269 Grünstadt: Termine (ganztägig möglich) nach telefonischer Voranmeldung unter 06359-9237881 oder 0178-1864207
- Kreuzwiese 11 in 67806 Rockenhausen: Termine (ganztägig möglich) jeden zweiten Donnerstag nach telefonischer Voranmeldung unter 06359-9237881 oder 0178-1864207



DR. LEßWENG – UNTERNEHMENS- UND
PERSONALBERATUNG

Industriestraße 4, 67269 Grünstadt

Telefon: 06359 – 9237881, Fax: 06359 – 9237883

E-Mail: info@lessweng.de, Internet: www.lessweng.de

Modulares Bewerbungscoaching

- Maßnahmeninhalte / Lehrplan -

U.E.: Unterrichtseinheit zu 45 Minuten

U.E.	Modul 1: Die richtige Einstellung zur Einstellung finden Lehrinhalte / behandelte Themen
1	Standortbestimmung - Wo stehe ich persönlich und beruflich? „Was habe ich bis jetzt gemacht?“ „Was kann ich?“ Talente, Fähigkeiten entdecken und für die Stellensuche nutzen.
2	Kompetenzfeststellung: Analyse von Stärken & Schwächen / Chancen & Risiken
3	Ziele - Was möchte ich erreichen, was kann ich erreichen? Der persönliche Arbeitsmarkt - mit wem und in welchem Umfeld möchte ich arbeiten? Sorgfältiges Abwägen der Realisierungschancen der beruflichen Zielvorstellungen, Planung der hierfür notwendigen Schritte.
4	Flexibilität - wie flexibel bin ich, meine Ziele zu erreichen? Aus Fehlern lernen – Fehler vermeiden

U.E.	Modul 2: Der "klassische" Weg zum neuen Job Lehrinhalte / behandelte Themen
1	Die richtige Suche nach offenen Stellen
2	Stellenbörsen im Internet – wer die Wahl hat, hat die Qual
3	Stellenanzeigen richtig lesen, interpretieren und mit Kompetenzprofil abgleichen
4	Der erste Kontakt zum Unternehmen, telefonisch oder schriftlich

U.E.	Modul 3: Bewerbungsunterlagen: Fehlervermeidung heißt Chancenerhöhung Lehrinhalte / behandelte Themen
1	Grundlegende Informationen zum gemeinsamen Entwickeln von vollständigen, ansprechenden und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen „Welche Qualifikationen erwartet der Arbeitgeber bei der Besetzung einer Position und welche kann ich ihm bieten?“ Häufig gemachte Fehler bei Bewerbungsunterlagen
2	Deckblatt und Bewerbungsmappe Welche Bewerbungsform erwartet der Arbeitgeber? Professionelles Bewerbungsfoto passend zum jeweiligen Job
3	Anschreiben – abgestimmt auf ihr Kompetenzprofil und das jeweilige konkrete Stellenangebot
4	Das wichtigste Dokument: der Lebenslauf: Aufbau und wesentliche Inhalte Erstellen eines klar strukturierten, lückenlosen, übersichtlichen und nachvollziehbaren Lebenslaufs
5	Anlagen und Anlagenverzeichnis Welche Zeugnisse und Zertifikate werden in welchem Format und in welcher Reihenfolge beigelegt?
6	Arbeitszeugnisse: Rechtliche Grundlagen, Kennenlernen von Aufbau und wesentlichen Inhalten; Die wichtigsten Begriffe und Formulierungen Praxisbeispiele: oft trügt der schöne Schein ...

U.E.	Modul 4: Das Vorstellungsgespräch Lehrinhalte / behandelte Themen
1	Vorbereitung auf das Gespräch: Informationen sammeln, Checklisten anfertigen, sinnvolle Fragen überlegen und stellen äußeres Erscheinungsbild etc.
2	Häufig gestellte Fragen und mögliche Antworten Reaktionen/Antworten auf „nicht erlaubte“ Fragen
3	Selbsteinschätzung und Aufzeigen von Lerneffekten Fremdeinschätzung - Wie wirke ich auf andere?
4	Praktisches Üben von Vorstellungsgespräch-Situationen

U.E.	Modul 5: Alternative Vermarktungsstrategien Lehrinhalte / behandelte Themen
1	Der "verdeckte" Arbeitsmarkt Die "Fuß in der Tür"-Masche Der "Ich zeig Euch, was ich kann"-Trick
2	Telefon-Strategien Soziale Netzwerke zur Jobsuche

Unterrichtszeiten:

Vormittags: U.E. 1: 09:00 – 09:45 Uhr
U.E. 2: 09:45 – 10:30 Uhr
U.E. 3: 10:45 – 11:30 Uhr
U.E. 4: 11:30 – 12:15 Uhr

Nachmittags: U.E. 5: 13:00 – 13:45 Uhr
U.E. 6: 13:45 – 14:30 Uhr
U.E. 7: 14:45 – 15:30 Uhr
U.E. 8: 15:30 – 16:15 Uhr