

Im Auftrag eines sehr erfolgreichen, mittelständischen Unternehmens der Baubranche aus dem Raum Ludwigshafen suchen wir eine/n engagierte/n und motivierte/n

"Kaufmännische/n Mitarbeiter/in (m/w/d)"

selbstverständlich in Festanstellung, keine Arbeitnehmerüberlassung!

Ihre Aufgaben:

- allgemeine Unterstützungsfunktion im kaufmännischen Bereich für den Geschäftsführer und den Büroleiter
- Mitarbeit im Bereich Einkauf/Bestellwesen
- vorbereitende Buchhaltung
- Dokumentenmanagement und Büroorganisation
- Verbesserung der betrieblichen Prozesse und Abläufe

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- erste Berufserfahrung im handwerklich-gewerblichen Bereich erwünscht, aber kein Muss!
- strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- wichtig sind ferner: Loyalität und Teamfähigkeit
- gute IT-Kenntnisse (MS Word und Excel)

Was wird Ihnen geboten:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag in Festanstellung, keine Arbeitnehmerüberlassung!!!
- Eine interessante Aufgabenstellung in einem wachsenden und erfolgreichen Unternehmen
- Ein sehr hohes Maß an Selbstständigkeit und eigenverantwortlichem Handeln bei Ihrer täglichen Arbeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail und stehen Ihnen gerne auch telefonisch für weitere Informationen zur Verfügung, vielen Dank!

DR. LEßWENG – UNTERNEHMENS- UND PERSONALBERATUNG

Industriestraße 4, 67269 Grünstadt

Telefon: 06359 – 9237881, Fax: 06359 – 9237883

E-Mail: info@lessweng.de, Internet: www.lessweng.de