

Im Auftrag eines sehr innovativen und erfolgreichen mittelständischen Automobilzulieferers, aus dem Großraum Kaiserslautern, suchen wir eine/n engagierte/n

"IT Systemadministrator (m/w/d)"

selbstverständlich in Festanstellung, keine Arbeitnehmerüberlassung!

Ihre Aufgaben:

- Administration der physikalischen und virtuellen Server-, Storage- und Backup-Systeme sowie Microsoft Exchange
- Betreuung, Weiterentwicklung und Monitoring der IT-Infrastruktur (Clients, Netze etc.)
- Mitarbeit in Integrations- und Migrationsprojekten
- Anwendersupport
- Mitbetreuung der ausländischen Tochtergesellschaften
- Dokumentation der Systemumgebung

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachinformatiker/in, IT-Techniker/in oder vergleichbarer Abschluss
- gute Kenntnisse in der Administration von Microsoft Server-Systemen, Microsoft Exchange, Active Directory, Virtualisierung, Netzwerken, SAN-Systemen
- gute Kenntnisse in MS Office sowie Linux-Systemen
- Grundkenntnisse SAP Basis-Administration erwünscht, aber kein Muss
- hohe Einsatzbereitschaft und Problemlösungskompetenz
- Teamplayer mit ausgeprägtem Service- und Prozessverständnis
- sehr gute Englischkenntnisse
- selbständige, zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Reisebereitschaft (10%)

Was wird Ihnen geboten:

- sicheres, langfristiges Beschäftigungsverhältnis in einem renommierten und sehr innovativen Unternehmen
- hohes Maß an Gestaltungs- und Entscheidungsspielraum
- kurze Entscheidungswege
- der Aufgabe entsprechende Vergütung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail und stehen Ihnen gerne auch telefonisch für weitere Informationen zur Verfügung, vielen Dank!

DR. LEBWENG – UNTERNEHMENS- UND PERSONALBERATUNG

Industriestraße 4, 67269 Grünstadt

Telefon: 06359 – 9237881, Fax: 06359 – 9237883

E-Mail: info@lessweng.de, Internet: www.lessweng.de