

Im Auftrag eines sehr erfolgreichen mittelständischen Chemie-Unternehmens suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n und motivierte/n

**"Sachbearbeiter/-in Vertriebsinnendienst (m/w/d)"**

selbstverständlich in Festanstellung, keine Arbeitnehmerüberlassung!

**Ihre Aufgaben:**

- Individuelle Kundenbetreuung und kaufmännische Auftragsabwicklung
- Koordination zwischen Produktion und Vertrieb
- Sicherstellung der wirtschaftlichen, zeit- und sachgerechten Produktion sowie der optimalen logistischen Abläufe
- zeitnahe und kundenorientierte Abwicklung von Reklamationen

**Ihr Profil:**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. zum/zur Industriekaufmann/-frau
- idealerweise erste Erfahrung in den Bereichen Vertrieb und Auftragsabwicklung
- sorgfältige Arbeitsweise in Verbindung mit Kommunikationsstärke und Kundenorientierung
- gute Kenntnisse in MS-Office und SAP erwünscht
- gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift

**Arbeitszeit:** Vollzeit

**Was wird Ihnen geboten:**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Festanstellung, keine Zeitarbeit!!!
- ein dynamisches und hochmotiviertes Team
- flache Hierarchien und eine lebendige, familiäre Arbeitsatmosphäre
- professionelle Einarbeitung im Team
- leistungsgerechte Entlohnung und gute Zusatzleistungen (u.a. 13. Monatsgehalt, Urlaubsgeld etc.)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail und stehen Ihnen gerne auch telefonisch für weitere Informationen zur Verfügung, vielen Dank!

DR. LEßWENG – UNTERNEHMENS- UND PERSONALBERATUNG

Industriestraße 4, 67269 Grünstadt

Telefon: 06359 – 9237881, Fax: 06359 – 9237883

E-Mail: [info@lessweng.de](mailto:info@lessweng.de), Internet: [www.lessweng.de](http://www.lessweng.de)